**卡车铺配件平台**

**——配件库管员**

**操**

**作**

**手**

**册**

[1 引言 3](#_Toc495581489)

[1.1 产品简介 3](#_Toc495581490)

[1.2 目的及功能概述 3](#_Toc495581491)

[1.3 业务流程简介 4](#_Toc495581492)

[1.4 角色功能划分 4](#_Toc495581493)

[2 系统运行 4](#_Toc495581494)

[2.1 系统硬件环境 4](#_Toc495581495)

[2.2 系统软件环境 4](#_Toc495581496)

[3 操作说明 5](#_Toc495581497)

[3.1 登录系统 5](#_Toc495581498)

[3.1.1 功能说明 5](#_Toc495581499)

[3.1.2 操作 5](#_Toc495581500)

[3.2 页面皮肤更换 5](#_Toc495581501)

[3.2.1 功能说明 5](#_Toc495581502)

[3.2.2 操作 6](#_Toc495581503)

[3.3 仓储管理 6](#_Toc495581504)

[3.3.1 条码补打 6](#_Toc495581505)

[3.3.2 货位调整 7](#_Toc495581506)

[3.3.3 货位预置 8](#_Toc495581507)

[3.3.4 库存查询 9](#_Toc495581508)

[3.3.5 库存快照 10](#_Toc495581509)

[3.3.6 配件进销存 11](#_Toc495581510)

[3.3.7 入库 11](#_Toc495581511)

[3.3.8 出库 13](#_Toc495581512)

[3.3.9 盘点 14](#_Toc495581513)

[3.3.10 库存调整 15](#_Toc495581514)

[3.4 调拨管理 16](#_Toc495581515)

[3.4.1 调拨申请 16](#_Toc495581516)

[3.4.2 跟踪与确认 17](#_Toc495581517)

[3.5 配件拆合管理 17](#_Toc495581518)

[3.9.1总成拆分合并 17](#_Toc495581519)

[3.9.2总成拆分查询 19](#_Toc495581520)

[3.9.3总成拆分规则 19](#_Toc495581521)

[3.6 配件信息管理 20](#_Toc495581522)

[3.6.1 配件信息维护 20](#_Toc495581523)

[3.7 基础信息管理 21](#_Toc495581524)

[3.7.1 组织架构查询 21](#_Toc495581525)

[3.7.2 员工查询 22](#_Toc495581526)

[3.7.3 仓库信息查询 22](#_Toc495581527)

[3.7.4 仓库信息维护 22](#_Toc495581528)

[3.8 通用审批 24](#_Toc495581529)

[3.8.1 通用审核 24](#_Toc495581530)

[3.8.2 申请&跟踪 25](#_Toc495581531)

[3.9 费用管理 26](#_Toc495581532)

[3.9.1 请款跟踪 26](#_Toc495581533)

[3.9.2 报销&还款 28](#_Toc495581534)

[3.9.3 审核 30](#_Toc495581535)

[3.9.4 处理 30](#_Toc495581536)

[3.10 报表统计 31](#_Toc495581537)

[3.10.1 热销配件统计 31](#_Toc495581538)

[3.10.2 调拨清单 32](#_Toc495581539)

[3.10.3 调拨配件明细 32](#_Toc495581540)

[3.10.4 盘点导出 33](#_Toc495581541)

[3.10.5 盘点亏盈详情 33](#_Toc495581542)

# 引言

## 产品简介

卡车铺商用车销售服务平台系统是涵盖商用车整车销售、维修服务、配件销售供应等模块的销售服务平台。通过服务平台，用户可以实现商用车的整车销售、配件销售采购以及车辆维修等功能操作，配件仓储精细化管理模块和OA模块嵌入其中，使得商家通过系统操作可以对整个销售采购流程实施管控，商家可以从线上云平台了解到最新、最全的配件采购销售信息，还可以获取即时的库存配件动态价格，而其中的报表统计功能的引入给商家统计核算带来极大的方便，管理者通过浏览报表可以清楚的了解整个业务情况。卡车铺配件平台系统是卡车铺商用车销售服务平台系统中的核心部分，用户可以通过配件平台系统查看实时的配件信息并实现线上交易，可以通过线上云平台与合作伙伴实现商务交流与合作。而线下配件平台可以实现对商家内部配件销售、采购流程的管理。通过卡车铺配件平台系统，用户可以实现配件销售流程数字化、管理清晰化，移动端的使用也使工作随时随地方便地进行。

## 目的及功能概述

《卡车铺配件平台 用户手册》的编写旨在让用户对本系统的结构、功能和操作规程有一个更加全面以及清晰的认识，方便用户使用本系统。借助本手册，用户能够基本学会对本系统所提供的各种功能进行操作。

系统主要包括：配件平台。

配件平台主要包括：销售管理、采购管理、财务管理、调拨管理、仓储管理、客户管理、、配件拆分管理、基础信息管理、配件信息管理、物流公司管理、供应商管理、通用审批、费用管理、系统管理、统计报表

## 业务流程简介



## 角色功能划分

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **角色** | **部门** | **功能模块** |
| 配件库管员 | 仓库 | 仓储管理、调拨管理、配件拆分管理、配件信息管理 |

# 系统运行

## 系统硬件环境

屏幕分辨率：1600x900 及以上（建议）

## 系统软件环境

本系统采用微软ASP.NET MVC5开发，支持IIS应用服务器，数据库支持SQL SERVER2012

操作系统：Win7/8/8.1/10

浏览器：IE11及以上、chrome谷歌浏览器、360安全浏览器（建议）

# 操作说明

## 登录系统

### 功能说明

系统登录

### 操作

打开浏览器（建议IE11以上或者chrome谷歌浏览器），在地址栏输入[http://erp.kachepu.com](http://erp.kachepu.com/Account/register)进行登录，输入账号与密码点击登录进入系统首页，登录界面如下图：



输入用户名及密码进行登录进入系统首页。如图：



## 页面皮肤更换

### 功能说明

可以根据喜好更换皮肤颜色

### 操作

成功登录erp系统，点击任何模块进入页面，如图:



查看右上角“换肤设置”，根据喜好更换皮肤颜色。如图：



## 仓储管理

### 条码补打

#### 功能说明、角色划分

功能：对配件信息条码进行补打

角色：库管员

#### 操作

进入“条码补打”界面，可根据关键字对配件进行检索，如图：



根据需要，对选中的配件、单个配件、当前页配件进行批量打印。

### 货位调整

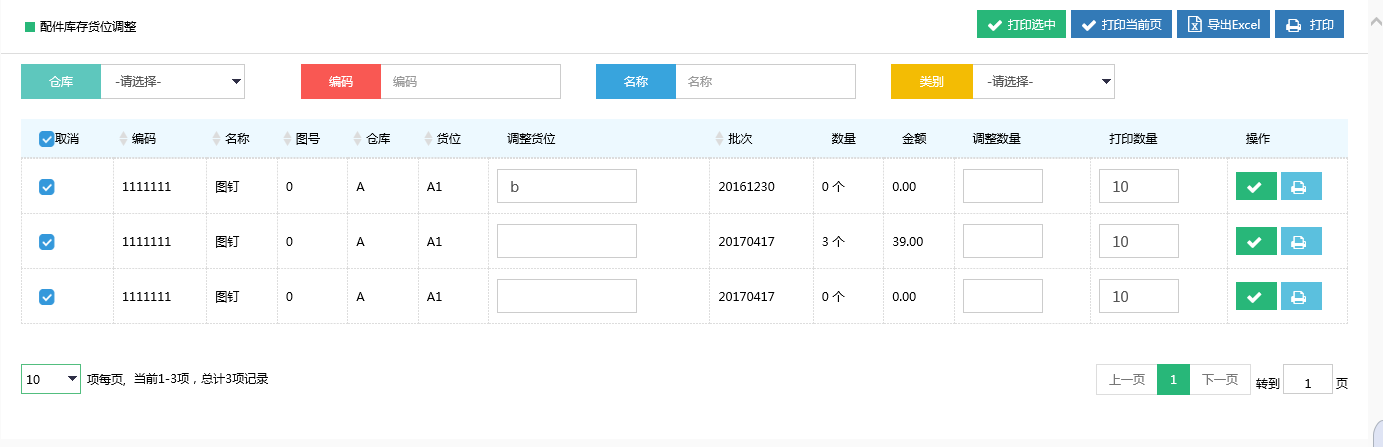
#### 功能说明、角色划分

功能：对配件货位以及库存进行调整

角色：库管员

#### 操作

点击进入“货位调整”界面，如图：



* 可根据关键字对配件进行检索，点击打印按钮可以对配件进行打印。
* 在“调整货位”栏输入需要货位，在“调整数量”栏输入，点击。配件调整到输入的货位，数量也发生调整。

### 货位预置

#### 功能说明、角色划分

功能：对配件的货位进行预置以及编辑。

角色：库管员

#### 操作

点击进入“货位预置界面”，如图：



根据关键字可以对配件进行检索。

在“操作”栏点击“编辑”，弹出编辑框，可以对配件的仓库、仓位、编号、名称进行修改。

点击右上角，弹出配件预置框，如图：



选择仓库、仓位，输入配件编号、名称。点击提交，完成对配件的预置操作。

### 库存查询

#### 功能说明、角色划分

功能：对配件的各个操作状态以及库存等信息进行跟踪、查询

角色：库管员

#### 操作

点击进入“库存查询”界面，如图：



可以根据关键字检索配件信息，也可以选择是否显示价格。

点击“操作”栏“详情”，界面跳转到配件详情界面，对配件流动信息进行查看。如图：





点击“查看快照”，进入库存快照查看页面，此页面可以查看不同时间下配件的流动情况和明细，如图所示：



### 库存快照

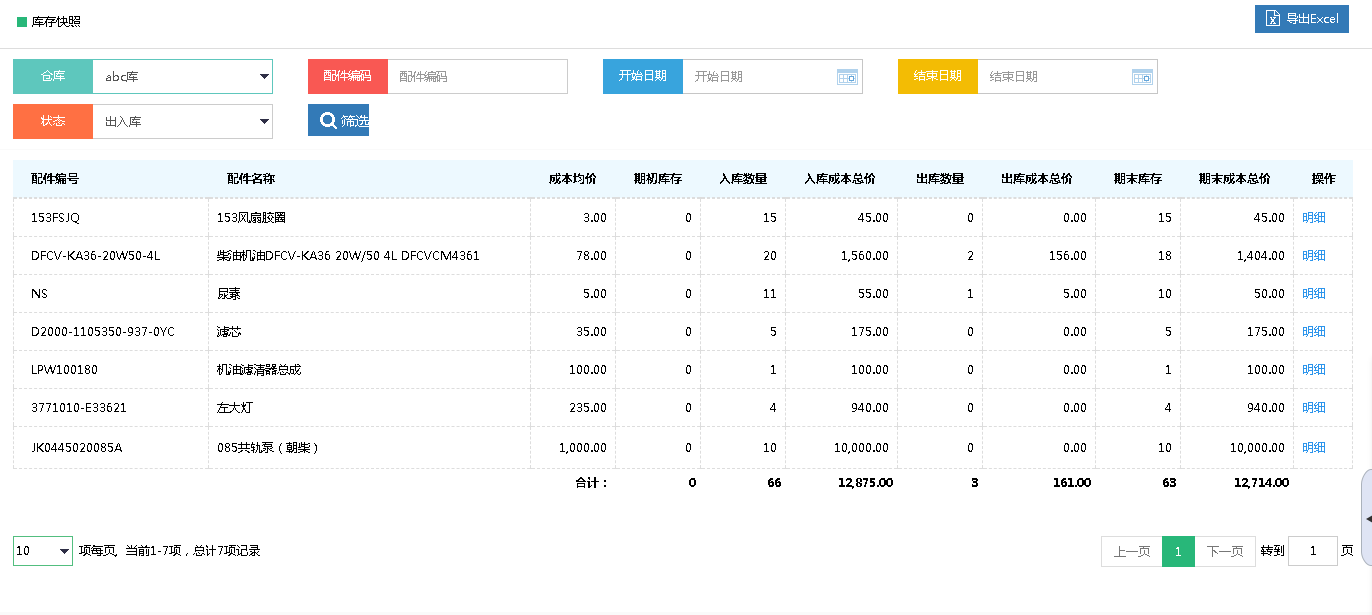
#### 功能说明、角色划分

功能：对当时当刻的配件出入库情况进行查看

角色：库管员

#### 操作

点击进入“库存查询”界面，可根据“仓库”“编码”等检索配件信息，如图：



点击进入“明细”，如图所示：



可以查看配件的库存信息。

### 配件进销存

#### 功能说明、角色划分

功能：对配件的进出信息进行查看

角色：库管员

#### 操作

点击进入“配件进销存”界面，可根据“仓库”“编码”“名称”“开始日期”“结束日期”检索配件信息，点击业务单号可以查看业务单信息并进行打印。可以点击右上角导出配件明细。如图：



### 入库

#### 功能说明、角色划分

功能：对采购、销售退货、调拨进行入库操作

角色：库管员

#### 操作

点击进入“入库”界面，出现“采购入库”“销售退货入库”“调拨入库”“入库记录”几个界面，如图：



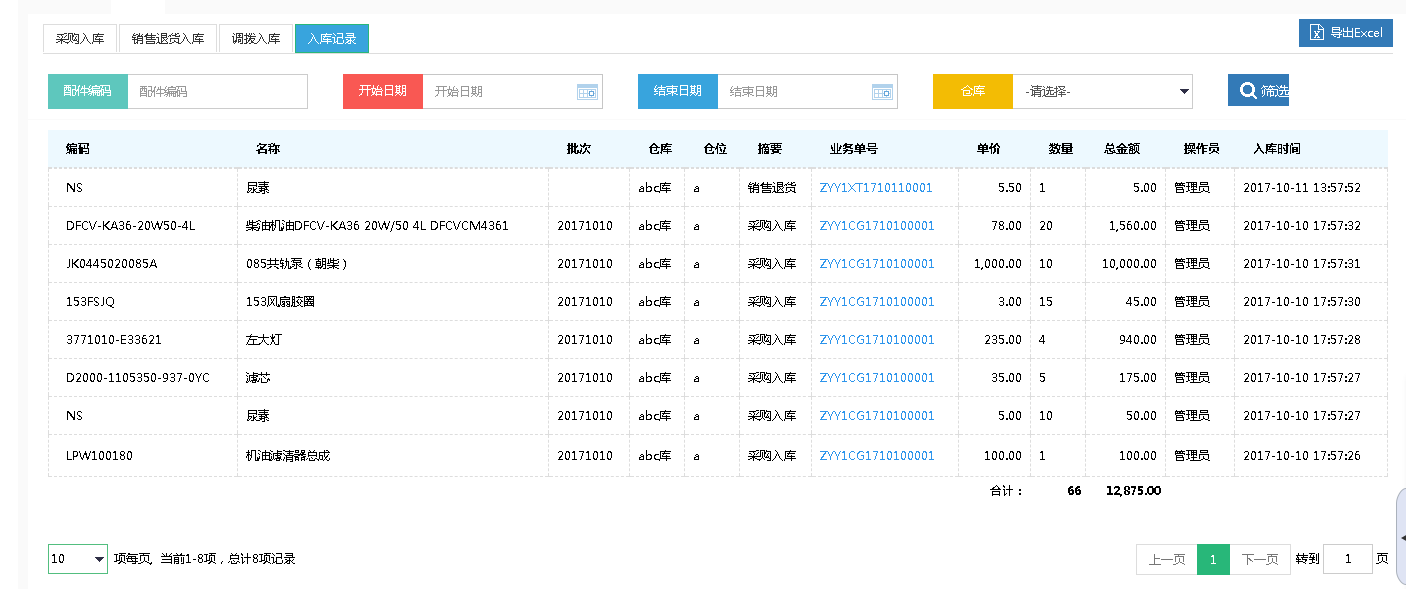
在“采购入库”、“销售退货入库”、“调拨入库”任意界面点击“操作”栏“入库”，界面跳转到入库操作界面，如图：



添加入库数量，勾选需要入库的配件，点击，入库的配件自动加入“已入库配件”，再点击完成入库操作。

* 在“入库”界面点击订单可以打印订单信息。
* 已入库的配件可以在“已入库配件”栏中进行查看以及撤销入库。
* 一个单子中的配件如果没有全部入库则无法操作“确认入库完成”。

在“入库记录”中可以查看所有的入库记录。如图：



### 出库

#### 功能说明、角色划分

功能：对销售、采购退货、调拨进行出库操作

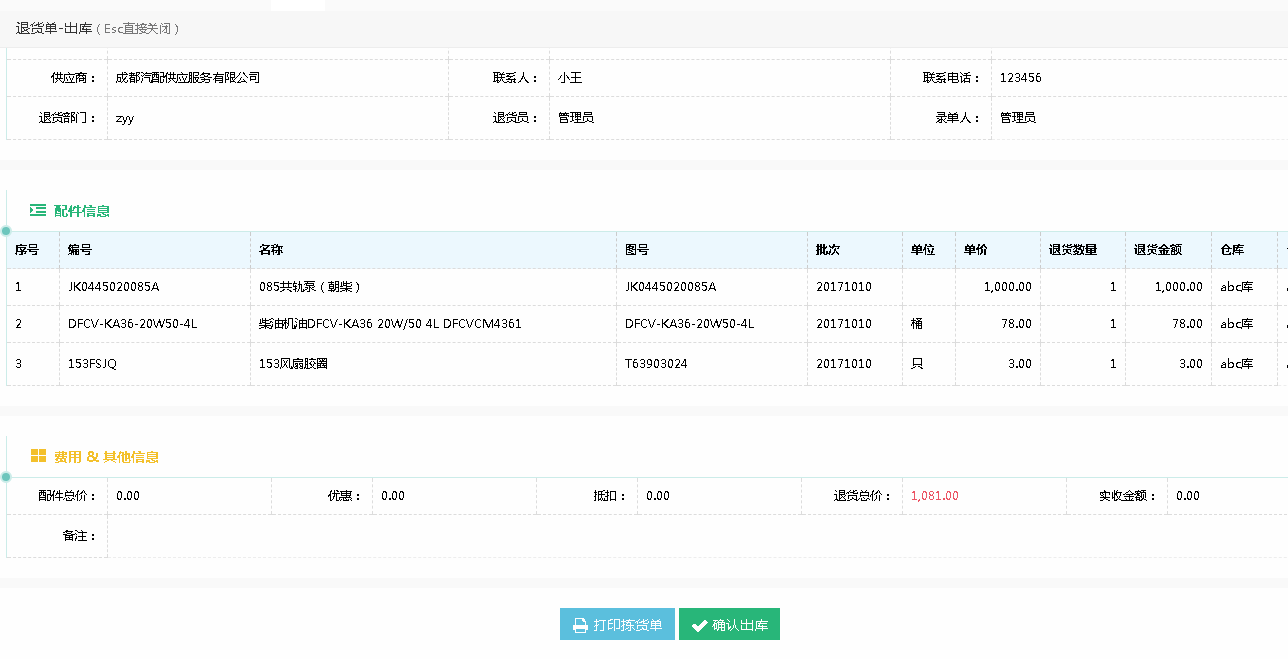
角色：库管员

#### 操作

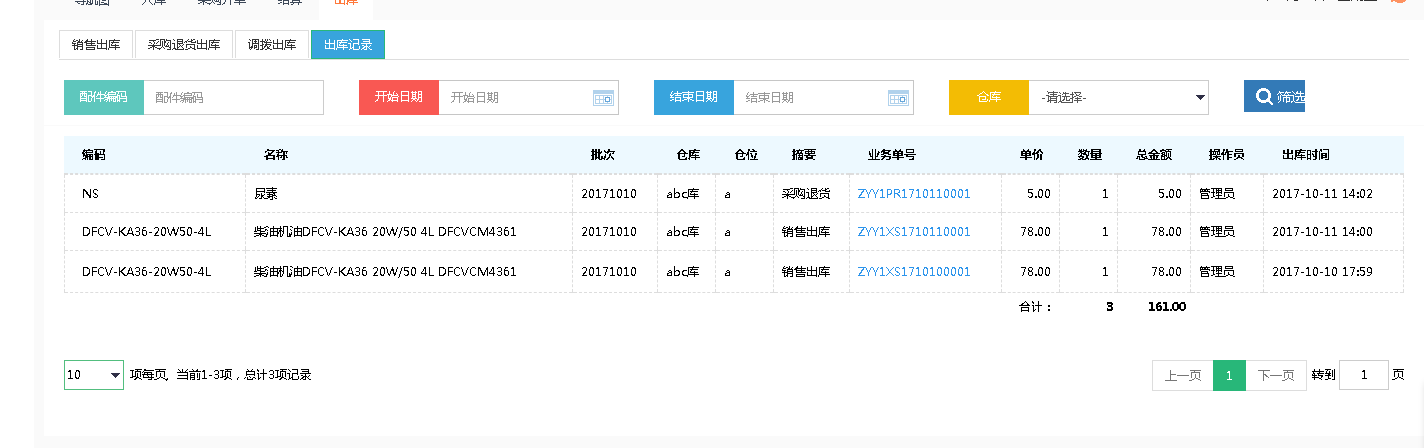
点击进入“出库”界面，出现“销售出库”“采购退货出库”“调拨出库”“出库记录”几个界面，如图：



在“销售出库”“采购退货出库”“调拨出库”任意界面中点击“操作”栏“出库”，界面跳转到出库操作界面，可以对订单进行打印以及确认出库。如图：



在“出库记录”中可以看到所有出库的配件记录。如图：



### 盘点

#### 功能说明、角色划分

功能：对配件进行盘点

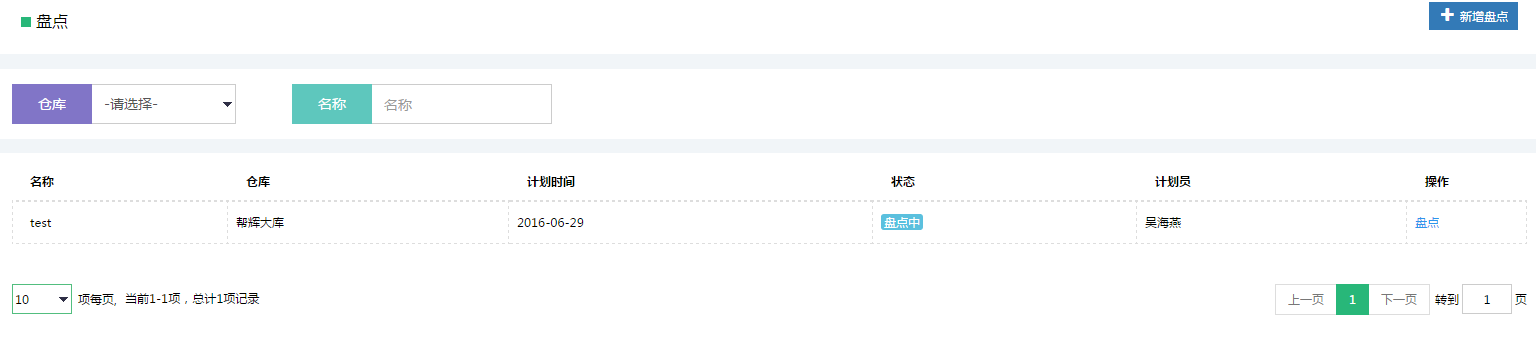
角色：库管员

#### 操作

点击进入“盘点”界面，点击右上角，出现如下所示界面：



选择需要盘点的仓库，填写名称以及计划时间，点击“提交”，界面跳转到“盘点”界面。如图：



在“操作”点击“盘点”，切换到盘点界面后，点击“开始盘点”。出现盘点操作界面，如图：



在“实盘数”中填入盘点数目，点击，完成盘点操作。

* 在盘点过程中可以通过进行盘点查看。

### 库存调整

#### 功能说明、角色划分

功能：对库存进行调整

角色：库管员

#### 操作

点击进入“库存调整”界面，点击右上角，界面跳转到损/溢单填写界面，如图：



添加报损/报溢单，点击，界面跳转到“库存调整”界面，如图：



在“操作”栏点击“查看”可查看相关信息。

## 调拨管理

### 调拨申请

#### 功能说明、角色划分

功能：库存调拨申请

角色：库管员

#### 操作

进入“调拨申请”界面，可以选择“调入”“调出”两种调拨方式，在基本信息中填入“调入仓库”和“调出仓库”，在配件信息栏添加配件信息，在其他信息栏添加备注，点击“提交”。如图：



### 跟踪与确认

#### 功能说明、角色划分

功能：在提出调拨申请后切换到跟踪界面，可以看到自己申请调拨的调拨单状态和详细信息，进行跟踪。在对方仓库申请调入或者调出时，需要我方仓库确认，“确认”界面是对对方仓库调货操作的确认。

角色：库管

#### 操作

点击进入“跟踪与确认-跟踪”界面，可以根据关键字检索调拨信息。如图：



点击调拨单号可以查看并打印调拨单。

进入“确认”操作界面，可根据关键字检索调拨单。在“操作”栏点击“确认”，对调拨申请单进行确认。点击调拨单号，进入调拨单详情界面，可以对调拨单进行确认、打印调拨单。

## 配件拆合管理

### 3.9.1总成拆分合并

#### 3.9.1.1功能说明、角色划分

功能：对单个配件进行拆分、对多个配件进行合并

角色：库管员

#### 3.9.1.2操作

点击进入总成拆分合并，选择进入拆分界面，如图：



从操作栏进入“拆分”，如图：



点击“”，进入添加规则界面添加配件以及数量，如图：



点击提交后，回到拆分界面，在拆分数量处填写需要拆分的数量，如图：



填写库位信息，点击拆分完成配件拆分。

进入“合成”界面，点击操作栏“合成”进入配件合成界面，如图：



进入添加规则，添加需要合并的配件后提交回到合并界面填写好数量和库位信息后提交。

拆分完成后可以在“总成拆合-规则”以及“总成拆合-查询”中查看到相关的配件信息及规则信息。

### 3.9.2总成拆分查询

#### 3.9.2.1功能说明、角色划分

功能：对总成拆分进行查询

角色：库管员

#### 3.9.2.2操作

点击“总成拆分查询”进入界面，可以根据“单号”“编码”“名称”进行筛选查询。

### 3.9.3总成拆分规则

#### 3.9.3.1功能说明、角色划分

功能：对总成拆分规则进行查询

角色：库管员

#### 3.9.3.2操作

点击“总成拆分规则”进入界面，对添加的规则进行查询。

## 配件信息管理

### 配件信息维护

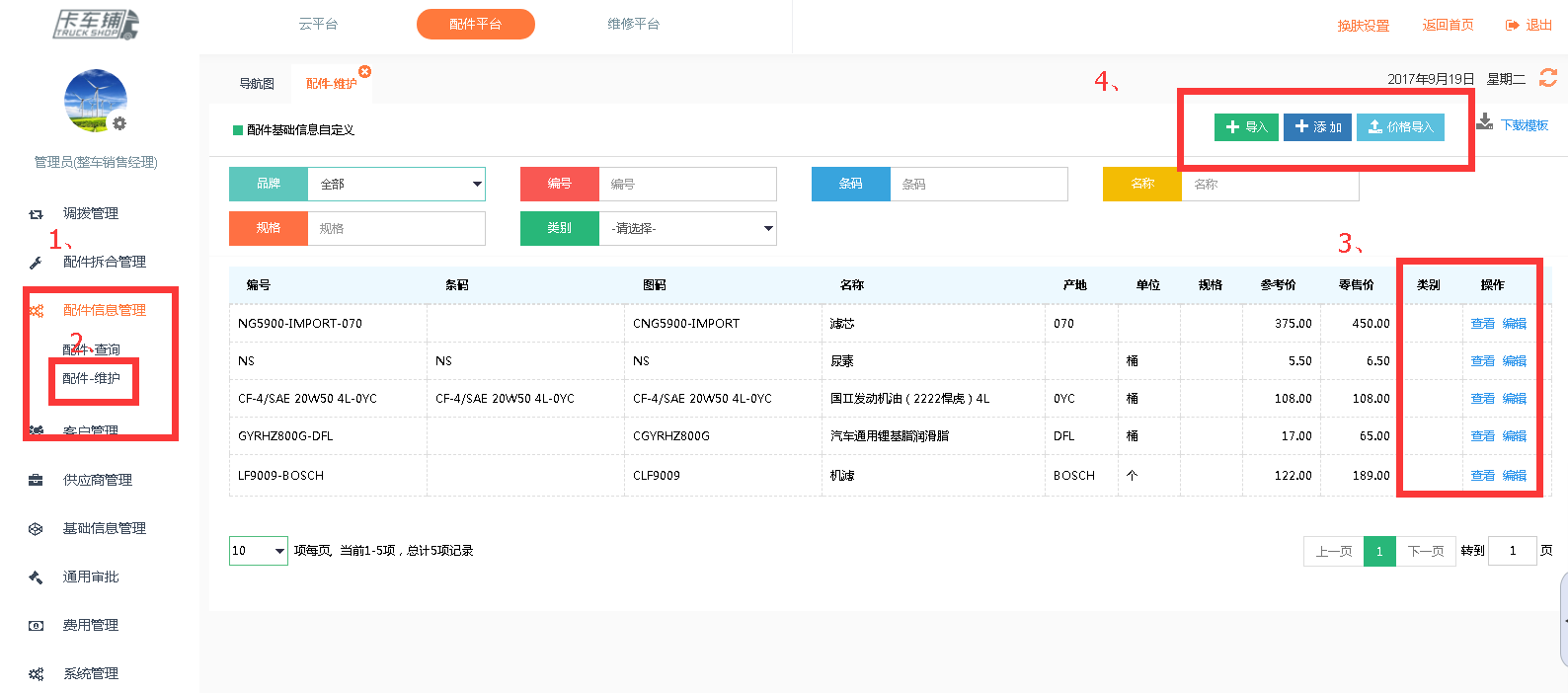
#### 功能说明、角色划分

功能：配件信息维护

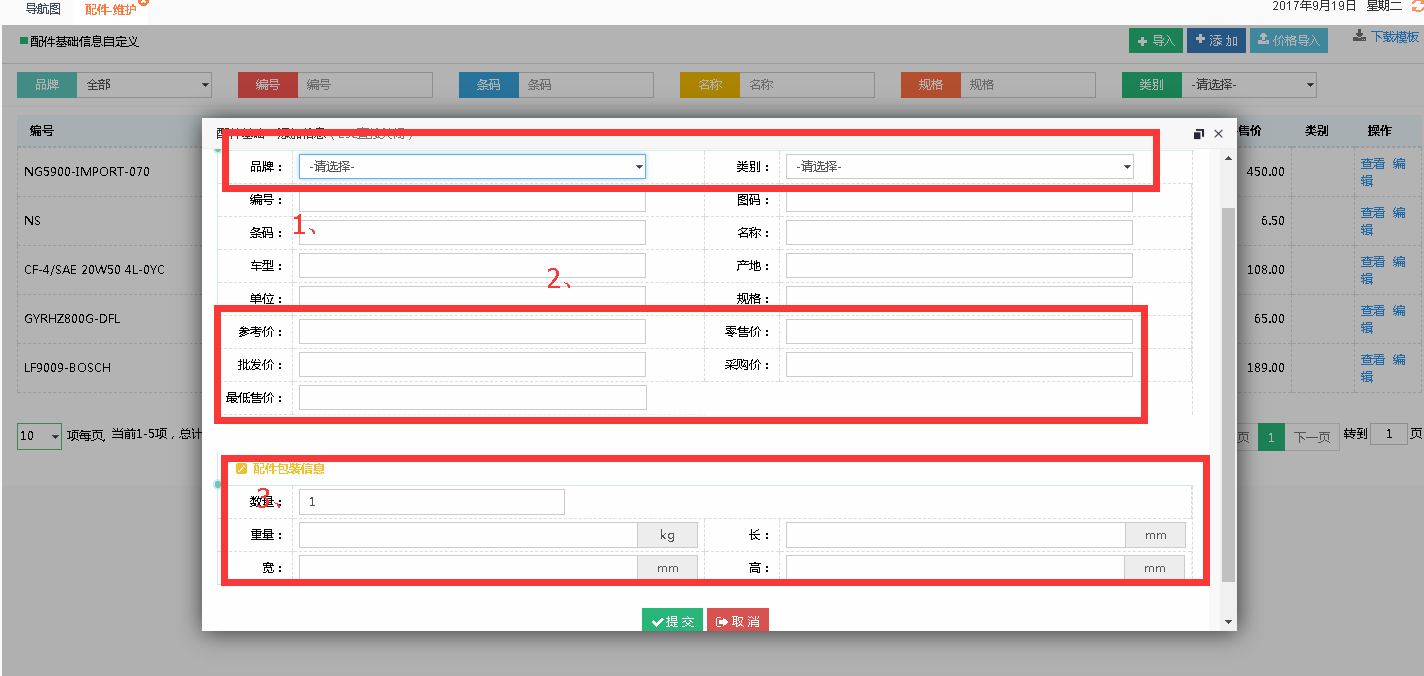
角色：库管员

#### 操作

在“配件信息管理”中选择进入“配件维护”界面我们可以看已经添加好的配件信息，在此可以对已存在的配件进行信息详情查看、编辑操作，也可以对配件信息进行单个添加及批量的导入。如图：



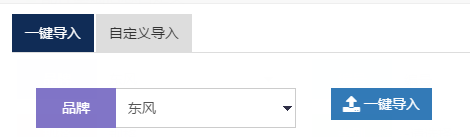
点击“添加”进入配件信息添加界面，进行配件信息的添加，配件品牌、类别的选择（注：配件品牌可以在“基础信息管理”中的“字典管理”里的配件品牌进行添加维护）。还可以配件的不同价格以便于后期的成本核算销售采购价格的斟酌，此外还可以配件的规格进行设置，然后提交即完成配件信息的添加。如图：



点击操作栏“查看”，可以查看配件信息。

点击操作栏“编辑”，可以对配件基本信息进行编辑，修改。

点击右上角，进入配件导入界面，如图：



选择需要导入的配件品牌，点击一键导入即可导入配件到系统里面。

选择自定义导入，进入如图界面：



勾选需要导入的配件点击。即可导入相关配件。

## 基础信息管理

### 组织架构查询

#### 功能说明、角色划分

功能：组织架构查询

角色：库管员

#### 操作

点击进入“组织架构查询”，对组织架构进行查看。

### 员工查询

#### 功能说明、角色划分

功能：员工查询

角色：库管员

#### 操作

击进入“员工查询”，对员工信息进行查看。

### 仓库信息查询

#### 功能说明、角色划分

功能：仓库信息查询

角色：库管员

#### 操作

点击进入“仓库信息查询”，对仓库信息进行查看。如图：



### 仓库信息维护

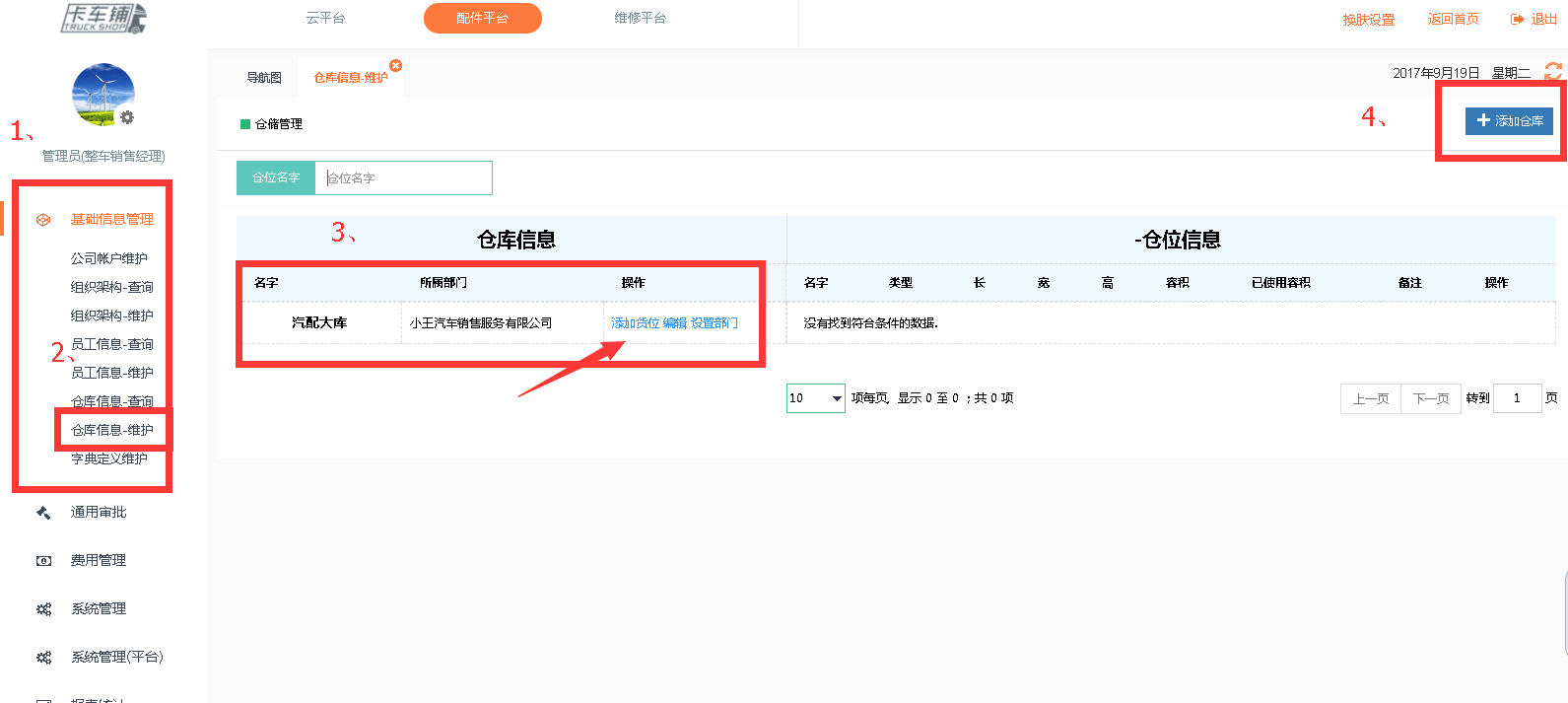
#### 功能说明、角色划分

功能：仓库信息维护

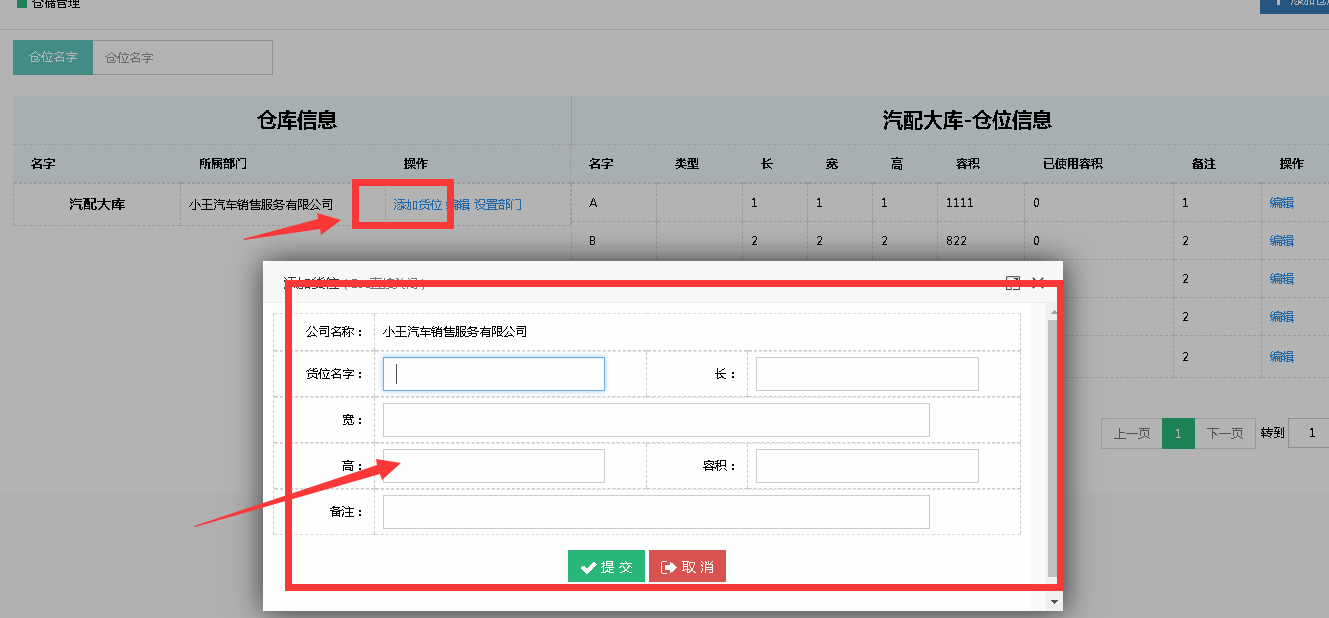
角色：库管员

#### 操作

点击进入“仓库信息维护”界面可以看已经添加好的仓库，在此可以对已存在的仓库进行货位添加、编辑、设置部门操作，如图：



点击对应仓库后面“添加仓位”可以对该仓库的仓位进行添加，输入仓位及长宽高等其他信息点击“提交”完成仓位添加，如图：



点击对应仓库我们可看到仓库已存在的仓位，在此可再一次对仓位进行编辑修改。如图：

点击“设置部门”对仓库设置对应的部门（公司部门信息在“基础信息管理”中的“组织架构维护”内进行添加与修改）。如图：



点击“添加仓库”进入仓库信息添加界面，进行仓库信息的添加，填写相关信息与仓库类型，点击提交完成仓库添加。如图：

## 通用审批

### 通用审核

#### 功能说明、角色划分

功能：对通用单进行审核

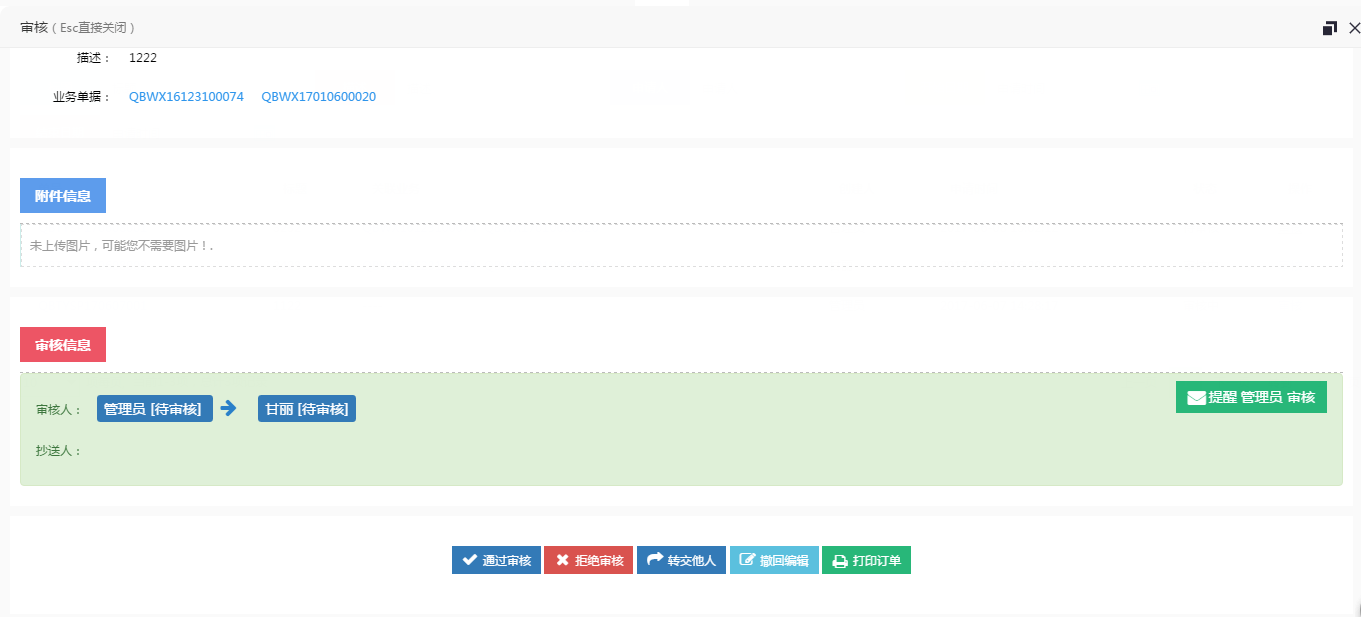
角色：库管员

#### 操作

点击进入“通用审批-通用审核”，如图：



点击进入“审核”，如图：



可以通过审核、拒绝以及转交他人审批。

### 申请&跟踪

#### 功能说明、角色划分

功能：对通用单进行跟踪、查看以及添加通用申请单

角色：库管员

#### 操作

点击进入“通用审批-跟踪”，如图：



点击右上角“添加申请”，如图：



添加标题、描述、附件以及审核人抄送人提交通用审批单。

在待审批和审批中状态的单子可以撤回再次编辑提交。

只有申请人、审批人以及抄送人能够看到通用申请单情况。

## 费用管理

### 请款跟踪

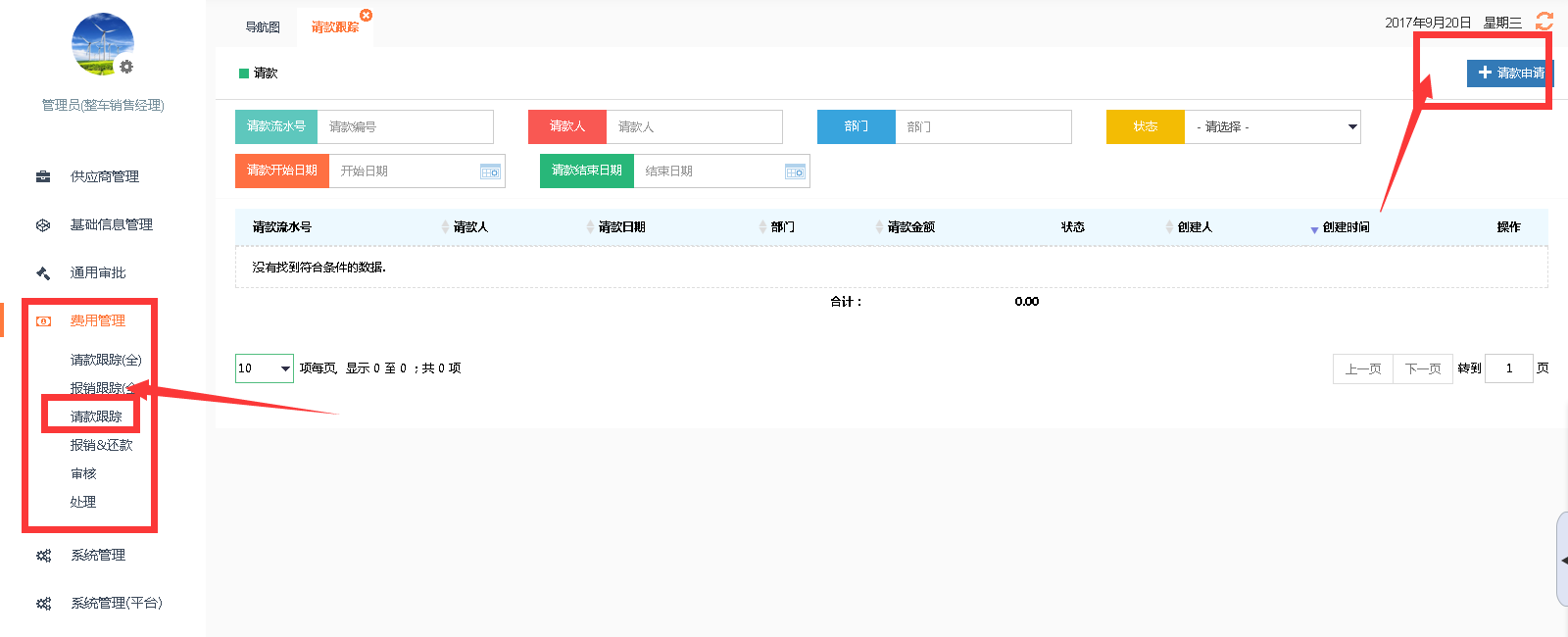
#### 功能说明、角色划分

功能：员工需要用款，需通过此功能进行请款申请与请款跟踪

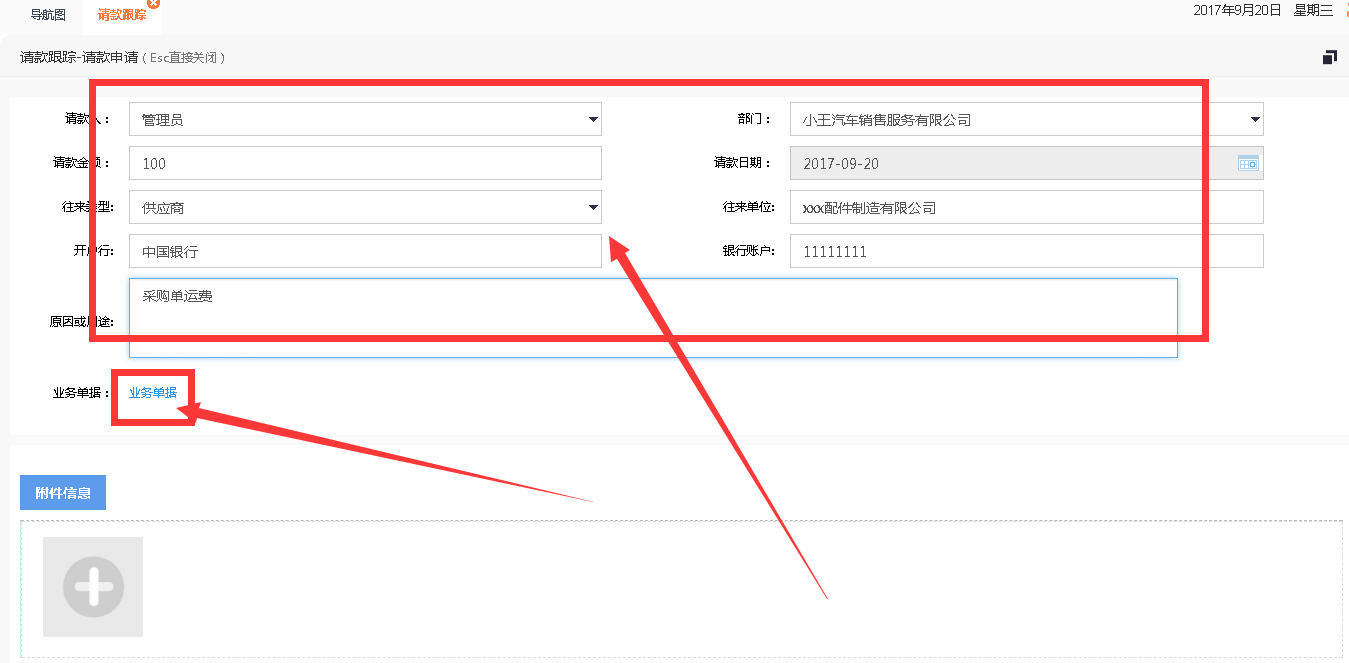
角色：库管员

#### 操作

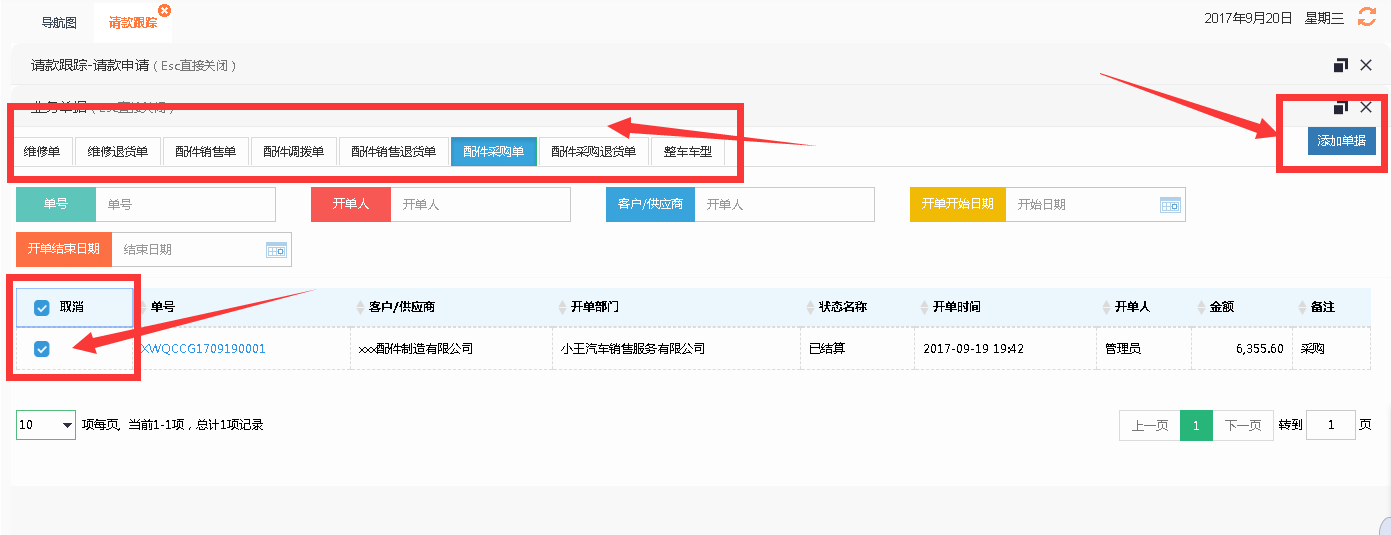
点击进入“请款跟踪”，进入界面如图：



点击“添加请款”进入请款界面对填写请款相关信息如图：



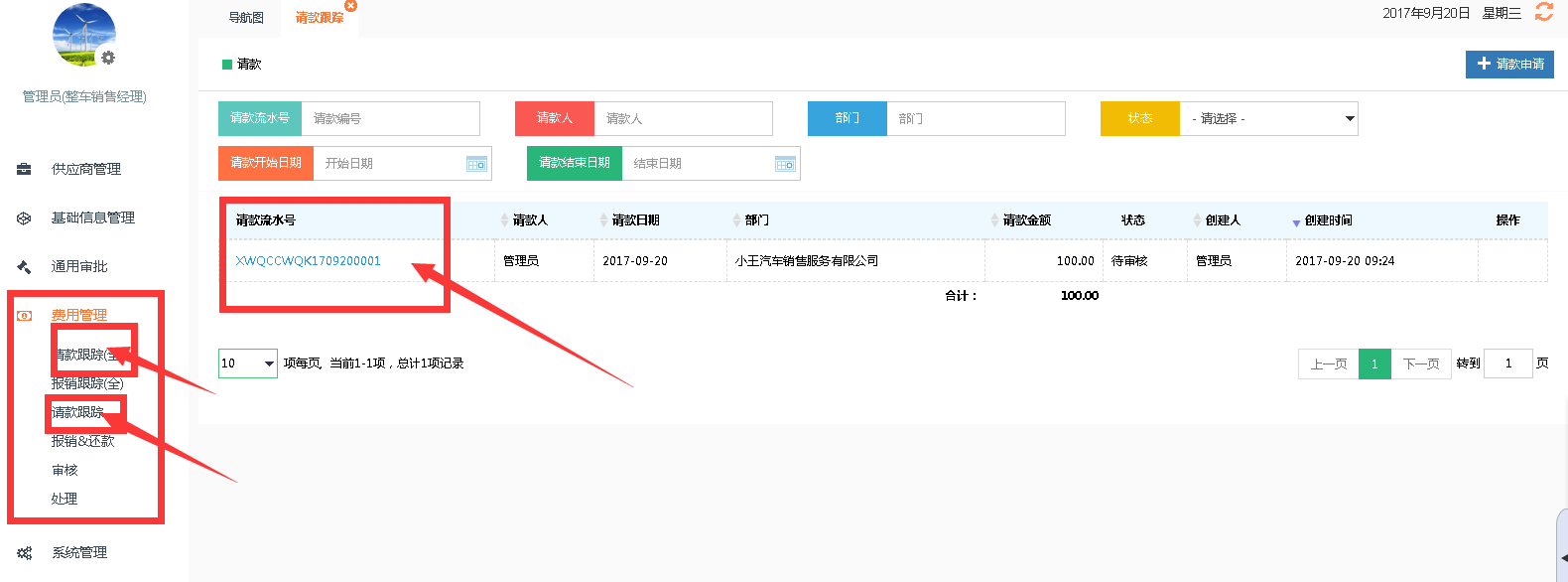
也可以进行相关业务单据关联，点击“业务单据”进入单据界面选择需要关联的相应单据点击添加单据（按照实例要求这里为采购单进行请款申请）。如图：



单据添加完成然后在附件信息中上传图片以及在审核与抄送人中添加审核人与抄送人，相关信息录入完毕点击提交完成请款申请。如图：



请款申请完成，可以在“请款申请跟踪”界面查看请款信息。如图：



完善请款信息，添加需要审批的审批人、抄送人，点击提交。进入审核。

只有申请人、审批人以及抄送人能够看到请款信息。

在待审批及审批中状态都可以撤回请款单重新编辑再提交。

### 报销&还款

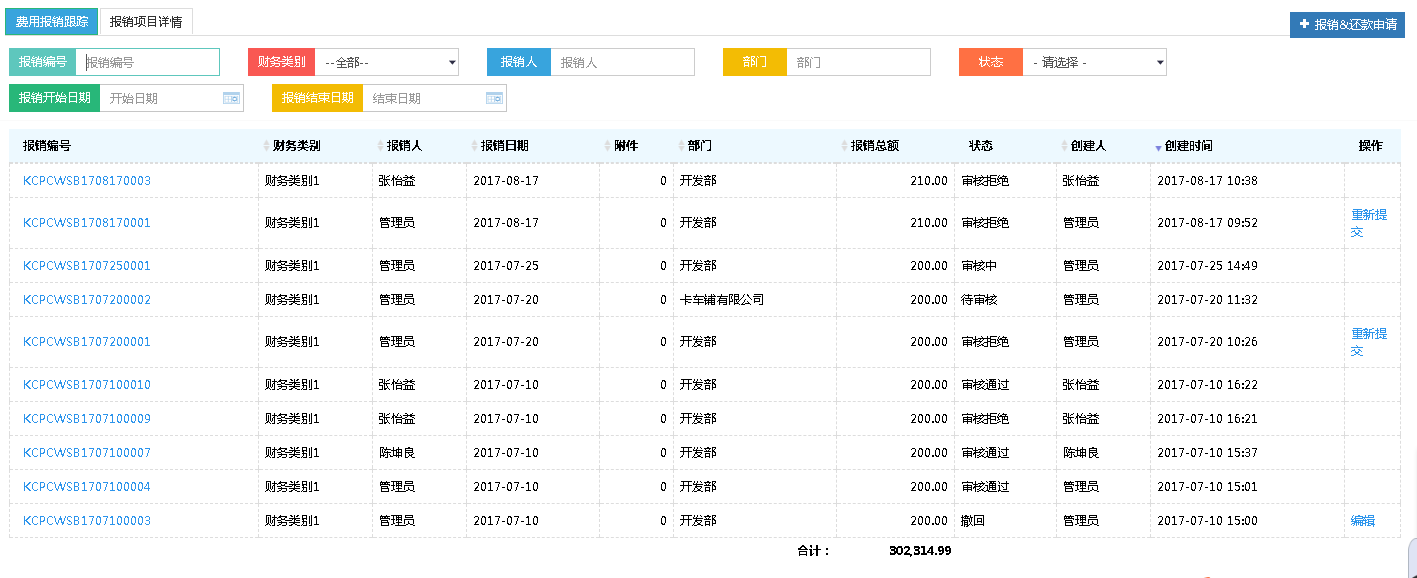
#### 功能说明、角色划分

功能：员工需要进行费用报销与还款，需通过此功能进行报销申请

角色：库管员

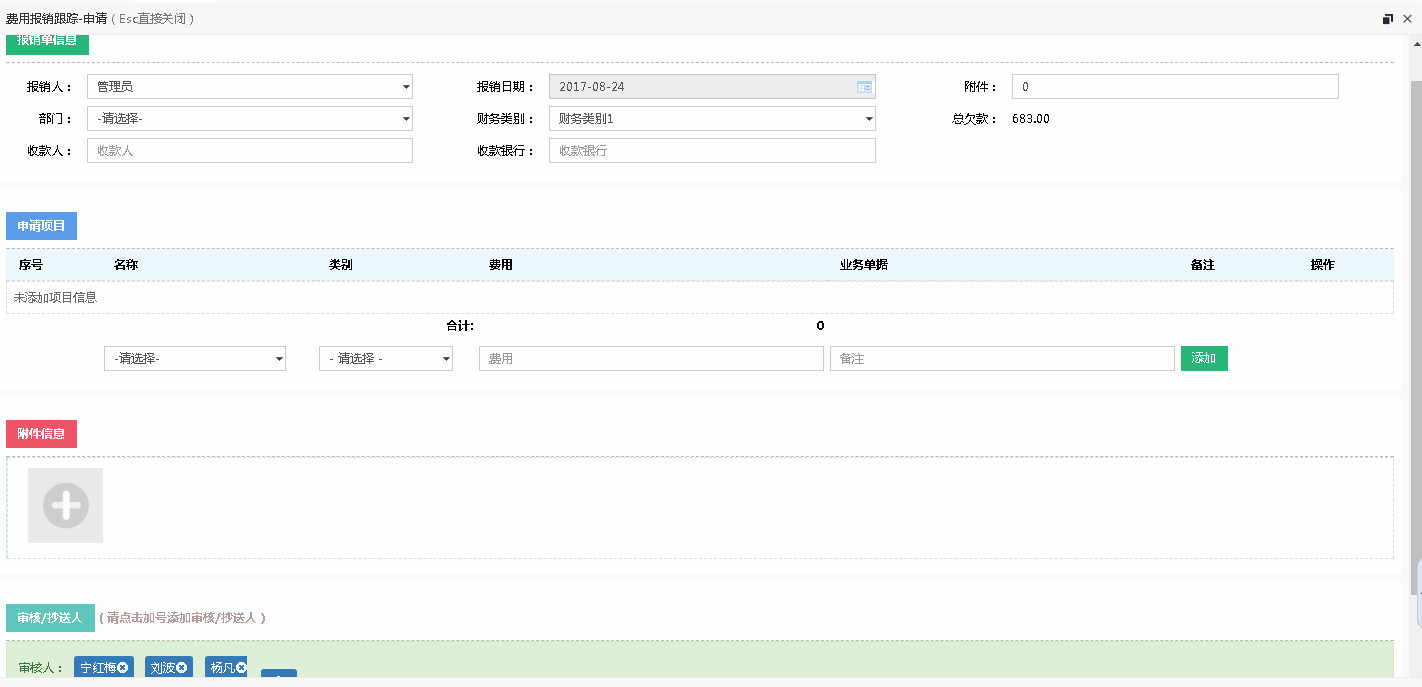
#### 操作

点击进入“报销&还款”界面，如图所示：

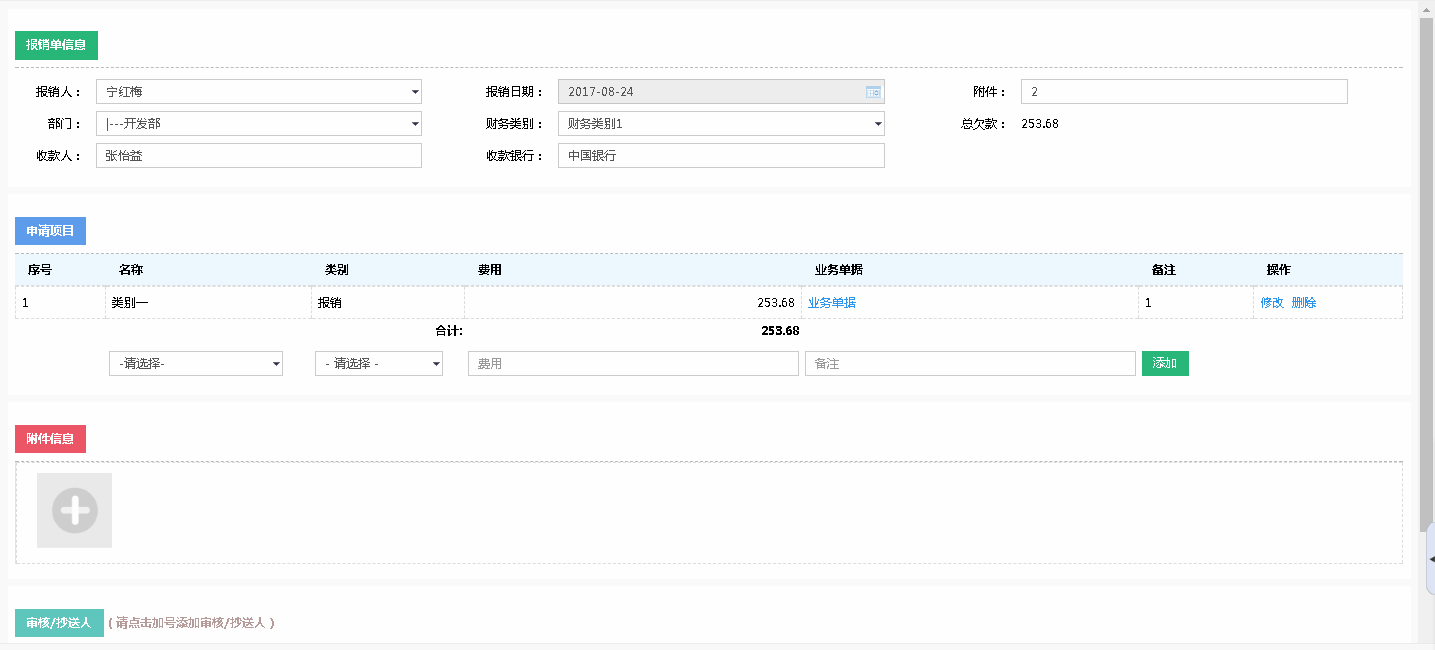


可以通过报销单号进入报销项目详情，根据项目类别查看报销信息。

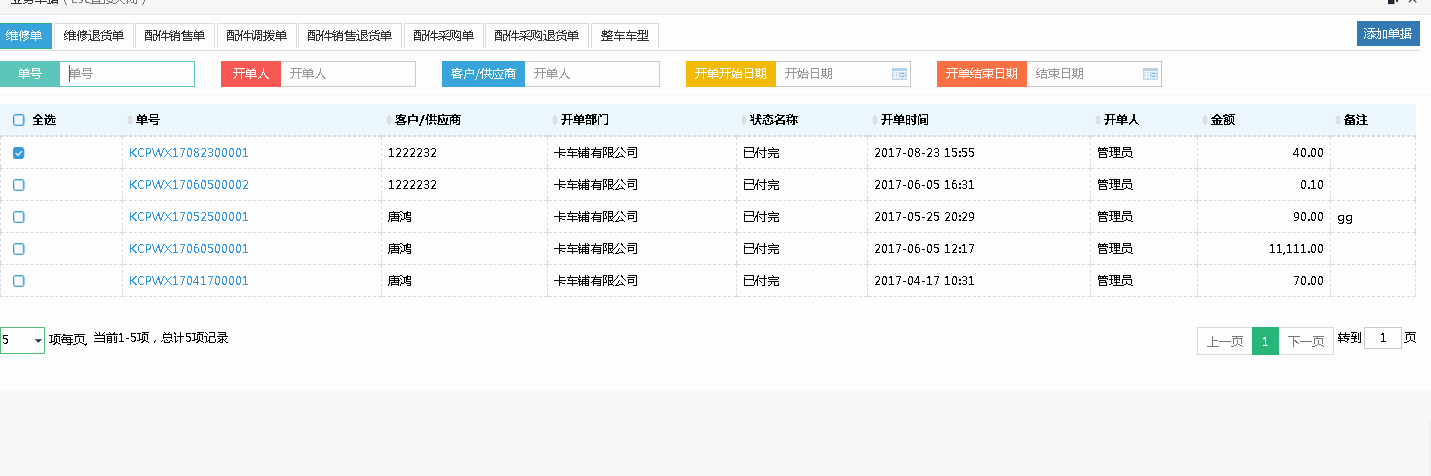
点击进入界面，如图：



添加报销单信息，及申请项目，如图所示：



点击“”，可以添加需要挂账的业务单据这个可以选择业务类型，选择相关业务单号点击完成业务单据的添加。如图：



可以将需要报销的单据添加进附件信息，添加完审核人、抄送人后点击提交。进入审核状态。

只有申请人、审批人以及抄送人能够看到报销信息。

在待审批及审批中状态都可以撤回请款单重新编辑再提交。

### 审核

#### 功能说明、角色划分

功能：报销和请款操作需要进行审核

角色：库管员

#### 操作

进入“审核”菜单，报销和请款审核添加了审核人的可以对申请进行审核操作。如下图：



点击操作进入审核界面如图所示：



勾选需要出账的账号，如员工有请款可以进行欠款抵消操作。

### 处理

#### 功能说明、角色划分

功能：已经报销审核和请款审核过后的单子，财务需要进行挂账处理

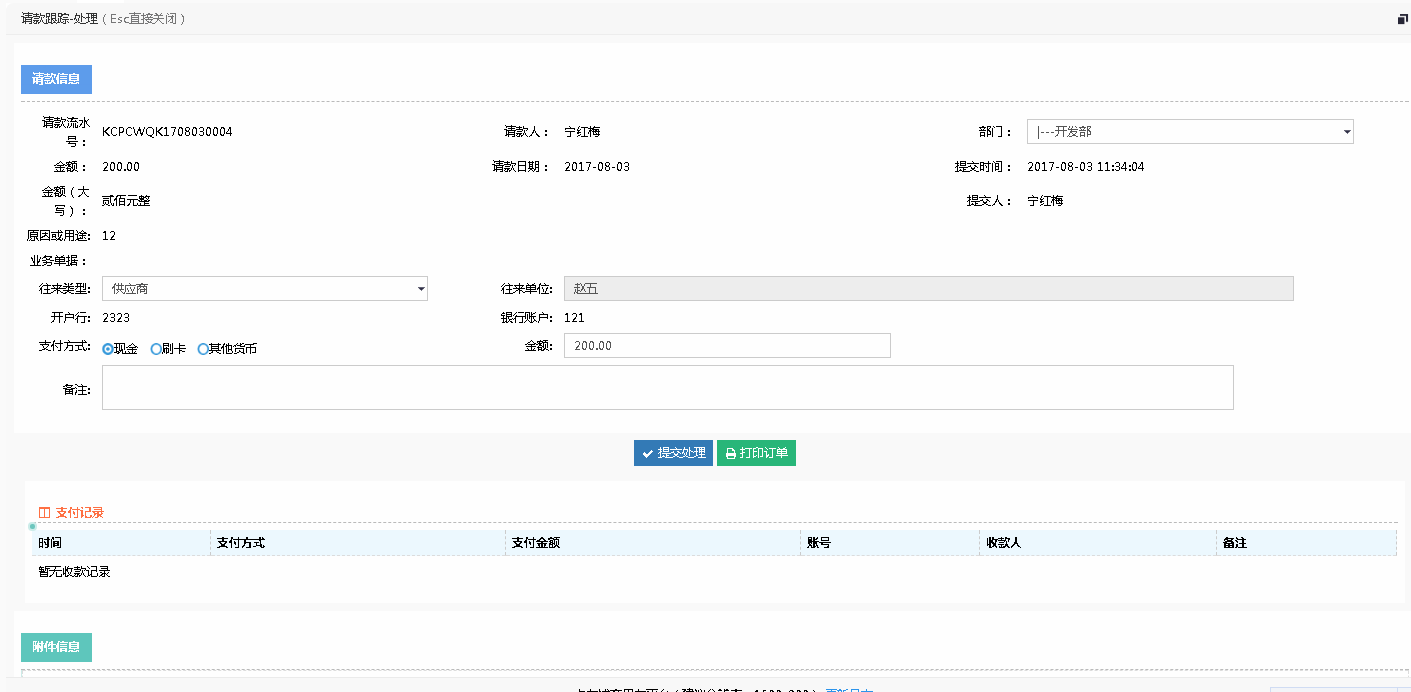
角色：库管员

#### 操作

点击进入处理，进入报销处理与请款处理界面。如图：



点击“处理”进入处理界面。如图：

选择需要出账的单位和账号进行挂账。

## 报表统计

### 热销配件统计

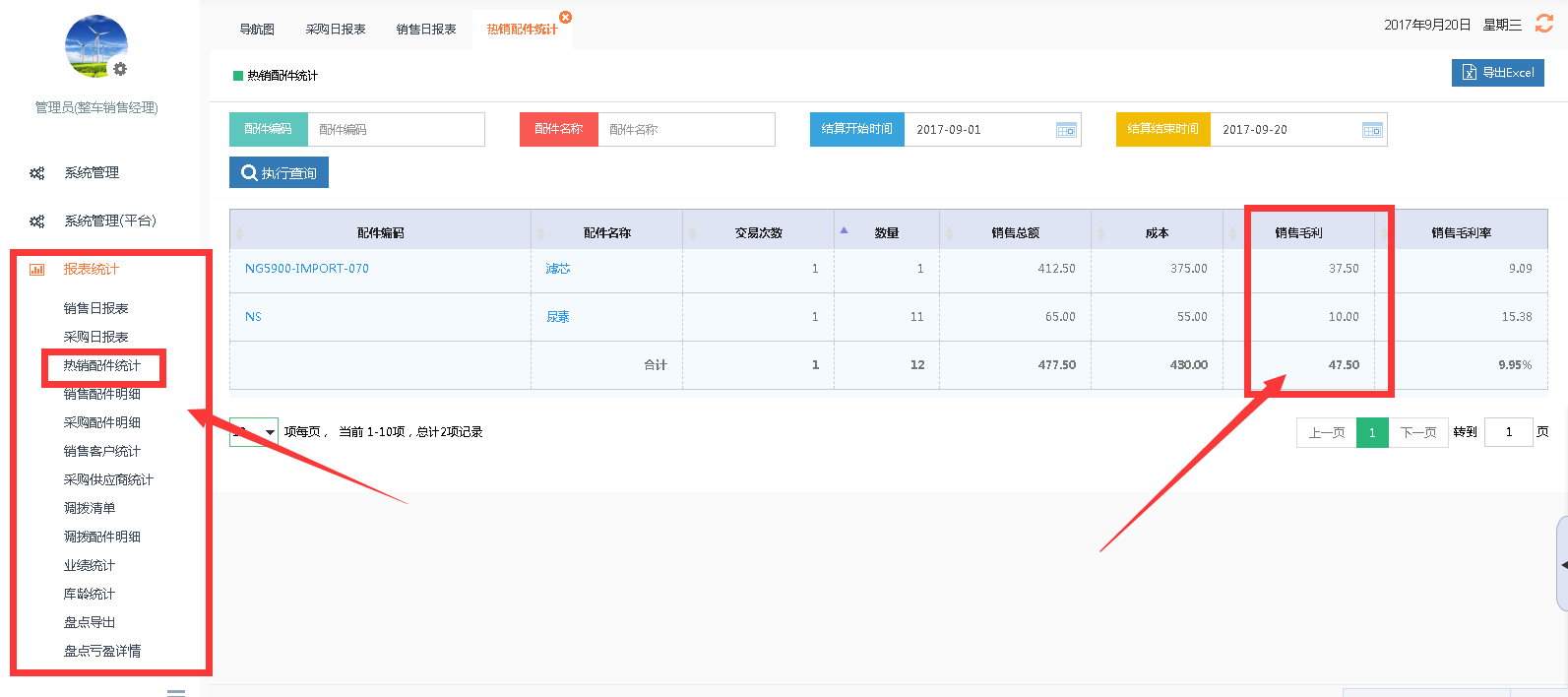
#### 功能说明、角色划分

功能：对配件的销售情况进行统计和查看

角色：库管员

#### 操作

在“报表统计”中打开“热销配件统计”进入界面可以根据条件进行数据筛选，在实例中只发生了两种配件的销售，在报表内可以详细看到两种配件的单个与合计销售总额、成本、毛利及毛利率，这里是以销售毛利进行降序排列的。如图：



### 调拨清单

#### 功能说明、角色划分

功能：可以对配件调拨清单进行统计

角色：库管员

#### 操作

点击进入“调拨清单”界面，可以根据关键字进行查询。

点击可以导出报表信息。

### 调拨配件明细

#### 功能说明、角色划分

功能：查看调拨配件明细

角色：库管员

#### 操作

点击进入“调拨配件明细”界面，可以根据关键字进行查询。

点击可以导出报表信息。

### 盘点导出

#### 功能说明、角色划分

功能：可以对查询盘点业务并对其进行导出

角色：库管员

#### 操作

在“报表统计”中打开“盘点导出”进入界面可以根据条件进行数据筛选，这里选择我们盘点的名称可以在报表内可以盘点详细并可以导出。如图：



点击可以导出报表信息。

### 盘点亏盈详情

#### 功能说明、角色划分

功能：可以查看盘点亏盈情况

角色：库管员

#### 操作

在“报表统计”中打开“盘点亏盈详情”进入界面可以根据条件进行数据筛选，这里选择我们盘点的名称1并执行查询,可以看到该次盘点的盈亏情况。如图：



点击可以导出报表信息。